

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ
 ПО НАПРАВЛЕНИЮ: 09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
 11.03.04 ЭЛЕКТРОНИКА И НАНОЭЛЕКТРОНИКА
 15.03.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ
 15.03.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ
 18.03.01 ХИМИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ
 18.03.02 ЭНЕРГО- И РЕСУРСОСБЕРЕГАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ В ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ,
 НЕФТЕХИМИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ
 19.03.01 БИОТЕХНОЛОГИЯ
 19.03.02 ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ ИЗ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ
 20.03.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
 22.03.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ
 27.03.01 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И МЕТРОЛОГИЯ
 27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ
 ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ. ЗАОЧНАЯ
 СРОК ОСВОЕНИЯ ООП – 4 ГОДА

Наименование дисциплины	«Управление персоналом»
Интерактивные формы обучения	Интерактивные лекции, круглые столы (дискуссии), тестирование, деловые игры.
Цели освоения дисциплины	
Цель изучаемой дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических навыков в области кадрового менеджмента и умение управлять персоналом организаций различных форм собственности в современной рыночной экономике.	
Место дисциплины в структуре ООП	
Дисциплина «Управление персоналом» относится к блоку 1 вариативная часть, дисциплины по выбору.	
Основное содержание	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в курс «Управление персоналом». 2. Кадровая политика предприятия. 3. Организационное проектирование системы управления персоналом. 4. Компетентностный подход в управлении персоналом. 5. Управление поведением персонала организации. 6. Оценка исполнения своих обязанностей работниками организации. 7. Инновации в управлении персоналом на предприятии.и 	
Формируемые компетенции	
<p>09.03.02 Информационные системы и технологии: -готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами (ОК-2); -способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ОК-3).</p> <p>11.03.04 Электроника и нанoeлектроника: -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6).</p> <p>15.03.02 Технологические машины и оборудование -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6).</p> <p>15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств -способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4).</p> <p>18.03.01 Химическая технология -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).</p> <p>18.03.02 Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии: - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические,</p>	

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ: 09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
11.03.04 ЭЛЕКТРОНИКА И НАНОЭЛЕКТРОНИКА
15.03.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ
15.03.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ
18.03.01 ХИМИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ
18.03.02 ЭНЕРГО- И РЕСУРСОСБЕРЕГАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ В ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ,
НЕФТЕХИМИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ
19.03.01 БИОТЕХНОЛОГИЯ
19.03.02 ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ ИЗ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ
20.03.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
22.03.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ
27.03.01 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И МЕТРОЛОГИЯ
27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ. ЗАОЧНАЯ
СРОК ОСВОЕНИЯ ООП – 4 ГОДА

конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

19.03.01 Биотехнология:

-способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда (ПК-5)

19.03.02 Продукты питания из растительного сырья:

-способностью организовывать технологический процесс производства продуктов питания из растительного сырья и работу структурного подразделения (ПК-10);

20.03.01 Техносферная безопасность:

-способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей (ОК-6);

-способностью использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ОК-14);

-готовностью к выполнению профессиональных функций при работе в коллективе (ОПК-5).

22.03.01 Материаловедение и технологии материалов:

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

27.03.01 Стандартизация и метрология:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

27.03.04 Управление в технических системах

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Образовательные результаты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-современные взгляды на сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

-основные теоретико-методологические подходы, используемые при разработке и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;

-методы и способы организации деятельности службы управления персоналом.

Уметь:

-применять методы анализа для решения задач в области управления и оценки персоналом;

- ориентироваться и применять на практике модели компетенций персонала;

-использовать технологии управления персоналом организации;

- прогнозировать появление конфликтных ситуаций среди персонала.

Владеть:

-умениями и навыками управления персоналом предприятия (организации);

-поиском информации по полученному заданию и выбором инструментальных средств для обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений в области управления персоналом;

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ: 09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
11.03.04 ЭЛЕКТРОНИКА И НАНОЭЛЕКТРОНИКА
15.03.02 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ
15.03.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ
18.03.01 ХИМИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ
18.03.02 ЭНЕРГО- И РЕСУРСОСБЕРЕГАЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ В ХИМИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ,
НЕФТЕХИМИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ
19.03.01 БИОТЕХНОЛОГИЯ
19.03.02 ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ ИЗ РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ
20.03.01 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
22.03.01 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ МАТЕРИАЛОВ
27.03.01 СТАНДАРТИЗАЦИЯ И МЕТРОЛОГИЯ
27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ. ЗАОЧНАЯ
СРОК ОСВОЕНИЯ ООП – 4 ГОДА

- профилактикой и разрешение конфликтных ситуаций среди сотрудников предприятия.
Взаимосвязь дисциплины с профессиональной деятельностью выпускника
Освоение дисциплины «Управление персоналом» подготавливает выпускника к его профессиональной деятельности, которая непосредственным образом может соприкасаться с задачами управления трудовым коллективом и кадрового менеджмента.
Ответственная кафедра
Управления и экономико-математического моделирования

Начальник УМУ _____ Н.Е. Гордина

